



Colegiul Național „Gib Mihăescu”
Aleea Școlii, Nr. 1,
Drăgășani, jud. Vâlcea
C.U.I.: 2574000
Tel./Fax secretariat: 0250.811.080
Tel./Fax director: 0250.810.680
Email: colegiulgib@yahoo.com
Web: colegiulgib.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 3160/ 01.10.2025

COD DE ETICĂ

Colegiul Național "Gib Mihăescu" Drăgășani

An școlar 2025-2026

Validat în C.P. din data de 01.10.2025
Aprobat în C.A. din data de 03.10.2025

CUPRINS

CAPITOLUL I.....	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II.....	3
II.1 VALORI, PRINCIPII PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ	3
II.2 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU ELEVII.....	4
II.3 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU PĂRINȚII	5
II.4 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU COLEGII	5
II.5 NORME DE CONDUITĂ MANAGERIALĂ.....	6
II.6. NORME PRIVIND RESPECTAREA REGULAMENTULUI PRIVIND DATELE PERSONALE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL HIBRID SAU ONLINE:	6
II.7 ALTE NORME DE CONDUITĂ	7
II.8 LOIALITATEA FAȚĂ DE COLEGIUL NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU” DRĂGĂȘANI	8
II.9 UTILIZAREA RESURSELOR COLEGIULUI NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU” DRĂGĂȘANI.....	8
CAPITOLUL III	8
DISPOZIȚII FINALE	8

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. (1) Prezentul cod de etică profesională (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 2 din O.M.E.N. nr. 4831/ 2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar și în baza art. 129 alin. (2) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar 198/ 2023, precum și având în vedere Ghidul privind Regulamentul Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - 2020 și Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 06.08.2024, Parte integrantă din Ordinul nr. 5726/ 2024, precum și Nota de informare 11372/ 26.08.2021, prin care învățătorii și diriginții nu vor solicita, colecta și prelucra informații privind locul de muncă al părinților/ reprezentanților legali.

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din cadrul Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, responsabil cu instruirea și educația, care îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, în cadrul Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, denumit în continuare personal didactic, al instituției școlare și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

(3) Prin personal didactic se înțelege, conform Legii nr. 198/ 2023, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, personalul de conducere, îndrumare și control.

ART. 2. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3. (1) Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului CNGM, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

(2) Codul de etică profesională al Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, precum și completările și modificările ulterioare ale acestuia propun, se dezbate și se aprobă de către Consiliul Profesorat al Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, fiind aprobat de către Consiliul de Administrație al unității școlare.

(3) Consiliul Profesorat al Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani stabilește și monitorizează aplicarea prezentului Cod.

CAPITOLUL II

II.1 VALORI, PRINCIPII PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ

ART. 4. (1) Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;

- f) primatul interesului public;
 - g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
 - h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
 - i) respectarea autonomiei personale;
 - j) onestitate și corectitudine;
 - k) atitudine decentă și echilibrată;
 - l) toleranță;
 - m) autoexigență în exercitarea profesiei;
 - n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
 - o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
- (2) Personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare activități de pregătire suplimentară/ meditații contra cost cu beneficiarii primari de la clasa/ clasele la care este încadrat în anul școlar în curs, conform procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3051/ 2024.
- (3) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța beneficiarilor primari, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/ extrașcolare.
- (4) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/ educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor beneficiarilor primari, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

II.2 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU ELEVII

ART. 5. (1) În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - (ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - (iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - (iv) combaterea oricăror forme de abuz;
 - (v) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - (i) fraudarea examenelor;
 - (ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - (iii) favoritismul;
 - (iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.
- e) în comunicarea corectivă cu elevii, se va lua întotdeauna în considerare vârsta, genul, mediul cultural de proveniență, contextul socioeconomic.
- f) delegarea sarcinilor, atunci când este cazul, către persoane corespunzătoare din punct de vedere profesional.

- g) respectarea dreptului elevilor de a participa la ședințele Consiliului elevilor;
 - h) predarea cunoștințelor fără a denatura faptele prin atitudini părtinitoare sau prejudecăți personale.
 - i) În relațiile cu elevii, se interzice orice activitate care ar putea fi asociată prozelitismului religios sau partizanatului politic.
- (2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- (3) Personalul didactic evaluează beneficiarii primari direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje.

ART. 6. Cadrele didactice vor păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a elevilor sau a membrilor acestora de familie, situația familială, viața privată. Niciun fel de date privind sănătatea elevilor sau familiei acestora nu vor fi făcute publice, "public" reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.

II.3 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU PĂRINȚII

ART. 7 În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.
- e) comunicarea bazată pe corectitudine, obiectivitate, respect, diligență și aplanarea conflictelor, dialog și conciliere.
- f) părinților, toate informațiile care servesc interesului elevului;
- g) respectarea, în relația cu aceștia, a culturii, tradițiilor, valorilor, dacă părinții aparțin altor culturi.

(2) Cadrul didactic nu va solicita părinților sume de bani în vederea dotării materiale a clasei sau în alte scopuri.

II.4 NORME DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIA CU COLEGI

ART.8 (1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, amabilitate, bună-credință.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

(3) Personalul didactic are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- d) formularea unor opinii calomnioase, neavenite, în legătură cu activitatea sau pregătirea profesională a unui coleg - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- e) formularea unor opinii calomnioase, neavenite, în legătură cu viața privată a unui coleg - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

(4) Personalul didactic are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul didactic trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

(5) În relațiile colegiale, profesorii vor acorda și se vor bucura de sprijin și colaborare cu prilejul activităților extrașcolare, în desfășurarea proiectelor în care școala este implicată, completarea chestionarelor și altor instrumente de măsură și evaluare.

- (6) Conflictele se vor rezolva, pe cât posibil, prin dialog și dezbateri într-un mediu privat.
- (7) Cadrele didactice vor păstra confidențialitatea cu privire la orice date legate de starea de sănătate a colegilor sau a membrilor acestora de familie, situația familială sau viața privată. Niciun fel de date privind sănătatea sau viața privată a colegilor sau a membrilor de familie ai acestora nu vor fi făcute publice, "public" reprezentând loc care, prin natura sau destinația lui, este accesibil publicului, inclusiv în mediul virtual.

II.5 NORME DE CONDUITĂ MANAGERIALĂ

ART. 9. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

II.6. NORME PRIVIND RESPECTAREA REGULAMENTULUI PRIVIND DATELE PERSONALE

ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL HIBRID SAU ONLINE:

ART. 10. (1) Personalul didactic are obligația de a consulta Ghidul privind Regulamentul General de Protecția Datelor personale pentru anul 2020 și Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2024-2025, din 06.08.2024, Parte integrantă din Ordinul nr. 5726/2024, precum și Nota de informare 11372/26.08.2021, prin care învățătorii și diriginții nu vor solicita, colecta și prelucra informații privind locul de muncă al părinților/ reprezentanților legali.

(2) Vor fi colectate doar datele necesare completării unor statistici solicitate de către Inspectoratul școlar județean Vâlcea sau Ministerul Educației.

ART. 11. Personalul didactic nu va folosi resurse informatice nerecomandate pentru învățământ. În cazul în care accidental cadrele didactice ajung în posesia parolilor colegilor, aceasta nu va fi folosită sau făcută publică.

ART. 12.(1) Personalul didactic nu va permite accesul persoanelor neautorizate la datele și echipamentele școlii.

(2) În cazul solicitărilor de a suplini un coleg în situația de învoire colegială, cadrele didactice vor da curs acestora, în măsura solicitărilor.

(3) Cadrele didactice care solicită suplینirea unor ore vor solicita acordul conducerii înainte de a își asigura suplینirea cu persoane străine unității de învățământ, acestea având în astfel acces la datele personale ale elevilor.

ART. 13. Pentru a face publice fotografii sau lucrări ale elevilor în mediul online acestea trebuie să aibă acordul clar exprimat al elevilor și părinților, care poate fi retras și acordat ori de câte ori se dorește.

ART. 14. Personalul didactic va fi în măsură ca, la cerere, să poată oferi informații părinților despre modul în care sunt stocate și folosite datele personale ale elevilor.

ART.15 (1) Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 .

(2) Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:

- a) numele și prenumele preșcolarilor/elevilor, numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/ platforma educațională informatică;
- b) imaginea, vocea participanților, după caz;
- c) mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice;
- d) rezultatele evaluării;
- e) datele de conectare la aplicația/ platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

(3) Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/ platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.

(4) Înregistrările realizate prin monitorizare permanentă a activităților se vor accesa numai la solicitarea conducerii școlii și numai justificat de protecția sau apărarea unor drepturi și nu vor fi făcute publice

ART. 16. Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

- a) răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/ platformei educaționale informatice;
- b) de a utiliza aplicația/ platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- c) de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

II.7 ALTE NORME DE CONDUITĂ

ART. 17. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.
- g) să utilizeze în activitate un limbaj tendențios și insinuant, sarcasmul și ironia fiind considerate forme de violență moderată.
- h) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.

ART. 18. În relațiile cu alte unități de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 19. Personalul didactic din învățământul preuniversitar al Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani trebuie să respecte măsurile legale și măsurile igienice luate în vederea menținerii igienei și combaterii îmbolnăvirilor.

II.8 LOIALITATEA FAȚĂ DE COLEGIUL NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU” DRĂGĂȘANI

ART. 20. (1) Personalul didactic are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului didactic îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, cu politicile și strategiile acestuia;
- b) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale altor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

II.9 UTILIZAREA RESURSELOR COLEGIULUI NAȚIONAL „GIB MIHĂESCU” DRĂGĂȘANI

ART. 21 (1) Personalul didactic este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul didactic are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul didactic va prelua și preda prin semnarea unui proces-verbal de predare primire orice bun material care i-a fost remis în vederea desfășurării activității profesionale (laptop, tabletă, telefon ș.a.), asigurându-se că utilizarea acestor bunuri este conformă cu scopul pentru care bunul a fost conceput.

CAPITOLUL III

DISPOZIȚII FINALE

ART. 22. Prezentul cod se completează cu dispozițiile O.M.E.N. 4831/2018 din 30.08.2018 privind Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al CNGM și ale Regulamentului intern al CNGM, Ghidul GDPR 2020, OMEN nr. 5726/ 2024, nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu contravine acestora.

ART. 23. (1) Monitorizarea aplicării normelor de conduită morală și profesională se realizează de către membrii Comisiei județene de etică.

(2) Prin prevederile prezentului cod, activitățile Comisiei județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, cu modificările și completările ulterioare, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

ART. 24. (1) Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

(2) Consiliul Profesorat al Colegiului Național „Gib Mihăescu” Drăgășani propune consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;

(3) Personalul didactic răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Director,

COLEGIUL NAȚIONAL "GIB MIHĂESCU" DRĂGĂȘANI